

Koffiekopjes

Grote kop en schotel

Versie: Rev20260216

Schaal 1:1

Stappenplan

- 1 Laat het formaat ongewijzigd & maak het bestand op in de laag “**Ontwerp**”.
- 2 Houd je bij het opmaken aan de richtlijnen uit het document “**Aanleveren**” behorend bij het door jouw gekozen product.
- 3 Sla het bestand op als een PDF bestand zonder snijtekens of extra afloop. Controleer je PDF voor het aanleveren.

Aanvullende Informatie

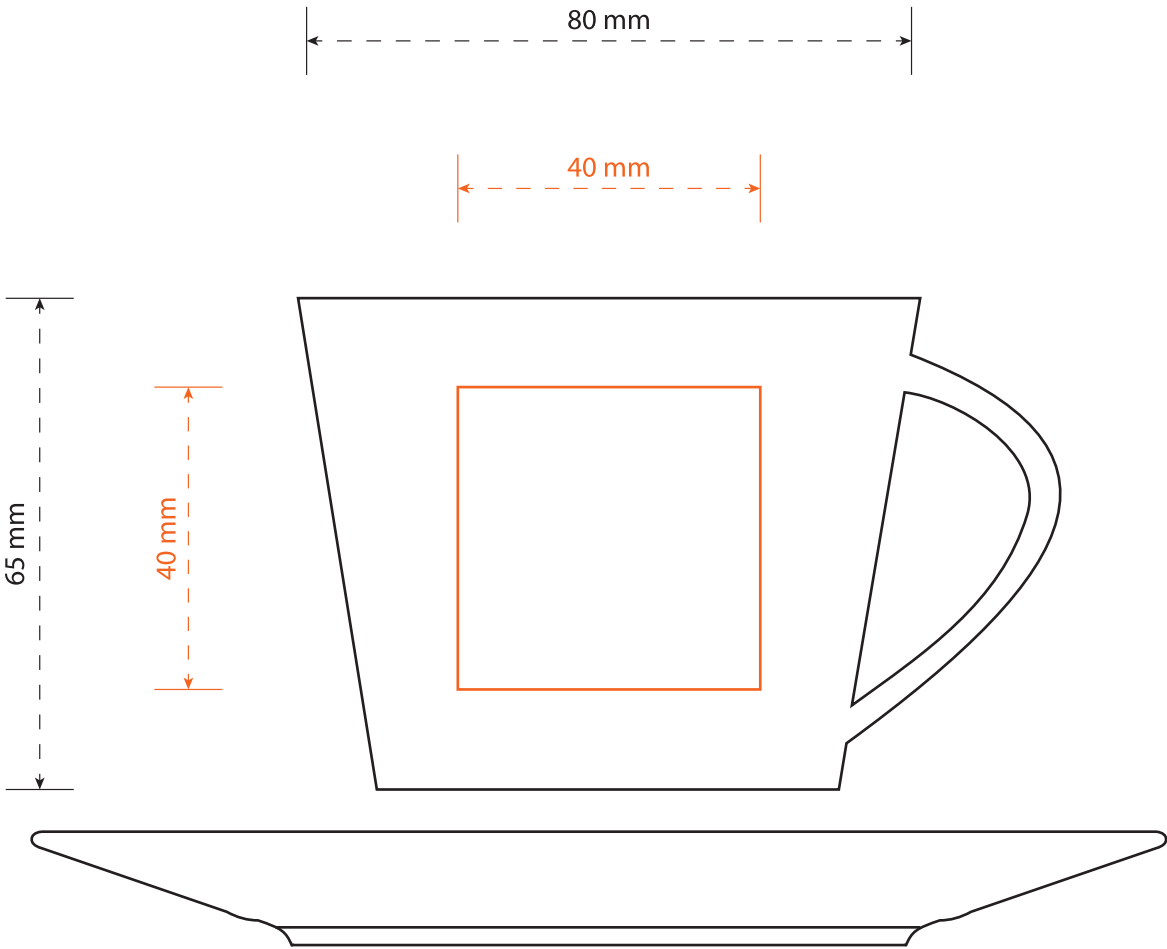
Werk je niet vanuit Adobe Illustrator? Verwijder dan alles wat niet gedrukt hoeft te worden en verwijder ook de lagen “**Template**” en “**Informatie**”.

Gebruik geen kleurstalen uit de werktekening, objecten met “**DwD**” in de kleurnaam worden mogelijk verwijderd.

Lever het bestand aan op het formaat **40 x 40 mm**.

Legenda

- - - Aflopend ofwel aan te leveren formaat.
- Afgewerkt ofwel netto formaat.
- - - Advies veiligheidsmarge.
- Bedrukbaar gebied
- - - Vouw of rillijn
- Items in deze kleur zijn illustratief.
- Items in deze kleur zijn (semi) transparant.
- Items in deze kleur zijn optioneel en afhankelijk van de gekozen product opties.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text outlines various methods for organizing and storing data, including digital databases and physical filing systems. It also mentions the need for regular audits and reviews to ensure the integrity of the information.

The second section focuses on the role of communication in achieving organizational goals. It highlights the importance of clear and concise communication, both internally and externally. The text provides examples of effective communication strategies, such as regular meetings, reports, and newsletters. It also discusses the challenges of communication, such as language barriers and cultural differences, and offers suggestions for overcoming them.

The third part of the document addresses the issue of resource management. It discusses the importance of identifying and allocating resources effectively to support the organization's mission. The text provides a framework for assessing resource needs and developing a plan to meet them. It also mentions the need for ongoing monitoring and evaluation to ensure that resources are being used efficiently.

The final section discusses the importance of innovation and creativity in driving organizational success. It encourages the organization to embrace change and to seek out new ideas and solutions. The text provides examples of innovative practices and offers suggestions for fostering a culture of innovation. It also mentions the need for ongoing learning and development to keep the organization at the forefront of its field.